

# Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR, REGIL LEMUS  
Nit Emisor: 11563354  
OSCAR REGIL LEMUS  
23 CALLE zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9204B395-B45B-44D9-818C-9B92D83D16A4  
Serie: 9204B395 Número de DTE: 3025880281

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:47:20  
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 09:47:20

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-4-16-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-25-2024. | 8,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |

**CANCELADO**

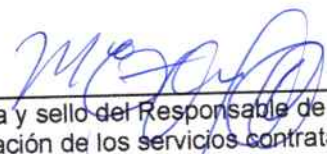
\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9204B395, número de DTE 3025880281 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Oscar Regil Lemus, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-4-16-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-25-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de julio del 2024.



(F)   
Oscar Regil Lemus  
DPI: 2563 52097 1705

(F)   
Firma y sello del Responsable de la  
verificación de los servicios contratados  
**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1719938012342**

Fecha de Generación:  
**Jul 2, 2024, 10:33 AM**

### Detalle de Documentos

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 31/07/2024 09:47:20  |
| <b>Emisor:</b>               | 11563354   |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.                                     |
| <b>Establecimiento:</b>      | OSCAR REGIL LEMUS  |
| <b>Receptor:</b>             | 8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN          |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 8000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0  |
| <b>Autorización:</b>         | 9204B395-B45B-44D9-818C-9B92D83D16A4                           |
| <b>Serie:</b>                | 9204B395   |
| <b>Número del DTE:</b>       | 3025880281   |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240702T09:47:2006:009204B395B45B44D9818C9B92D83D16A4 |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 02/07/2024 10:33:28  |
| <b>Estado:</b>               | Activo   |



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/07/2024 10:33:33



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                    |
|--|--------------------|
| NIT  | 11563354           |
| NOMBRE   | OSCAR, REGIL LEMUS |
| RESUMEN  |                    |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                    |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                    |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                    |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                 |                                       |
|---|-----------------|---------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2024-208-4-16-4                       |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-208-25-2024                    |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Técnicos                    |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Oscar Regil Lemus                     |
| Plazo de contratación                                 | Del: 16/04/2024 | Al: 31/08/2024                        |
| Período de este informe:                              | Del: 01/07/2024 | Al: 31/07/2024                        |
| Monto a pagar:  |                 | Q. 8,000.00                           |
| Prestados en:   |                 | Dirección de Desarrollo Agropecuario. |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios Técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | Se colaboró técnicamente en el traslado de documentación de la Unidad Administrativa para firma y autorización por parte del señor Viceministro Encargado de Asuntos del Petén.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en los procesos de adquisiciones durante el mes de julio del año 2024, para el debido cumplimiento de las diferentes metas propuestas dentro del Plan Operativo de Compras. Seguimiento a asignación de cuotas mensuales de las unidades administrativas de este Viceministerio. | 100%         | Finalizado  |
|  | Se aportó apoyo técnico en reuniones de trabajo con unidades administrativas, jefes de direcciones para una mejor coordinación administrativa y financiera de la unidad ejecutora 208.  | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios Técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio.   | Se aportó diversificación de nuevas estrategias con la visión de planificar y organizar de una mejor forma el trabajo de la unidad administrativa, se brindó acompañamiento a las jefaturas con la intención de coordinar actividades de ejecución.   | 100%         | Finalizado  |



|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
|   | Se apoyó técnicamente en reunión de trabajo para coordinación y planificación de presupuesto para el año 2025.  | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios Técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.  | Se colaboró técnicamente en la coordinación de información de compras, analizando costo de los insumos a adquiridos.  | 100% | Finalizado |
|   | Se brindó apoyo técnico en los Centros de producción El Remate, Flores y Centro Genético, La Libertad, Petén, en temas administrativos para un mejor funcionamiento.  | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios Técnicos en orientar a los colaboradores que soliciten información de temas relacionados al área.  | Se asistió técnicamente en reuniones de trabajo con directores para atender las diferentes necesidades.   | 100% | Finalizado |
| 5) Servicios Técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén | Se colaboró en el traslado de expedientes a la unidad de contabilidad, se conformaron nuevas líneas de trabajo que ayuden en los diferentes procedimientos de adquisiciones. Se apoyó en dar seguimiento a los diferentes procesos administrativos, gestionando y verificando la viabilidad de las compras. | 100% | Finalizado |
| 6) Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad.  | Apoyo en actividades de despacho, reuniones de trabajo, gestiones administrativas.  | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Oscar Regil Lemus  
DPI: 2563 52097 1705  
Celular: 5939-7790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-